

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора №70 от
31.08.2012 г.

Внесены изменения
приказом директора
№42 от 31.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации адаптационного периода студентов 1-го курса
ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

1. Общие положения

- 1.1. Основополагающими документами для данного Положения являются: Конвенция о правах ребенка, Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Устав «ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры», «Программа психолого-педагогического сопровождения студентов первого года обучения в период адаптации ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры».
- 1.2. Организация адаптационного периода служит одним из условий естественного процесса адаптации первокурсников к обучению в условиях среднего профессионального образования и способствует формированию и сплочению коллективов учебных групп.
- 1.3. Цели и задачи адаптационного периода: содействие полноценной социальной и первичной профессиональной адаптации студентов нового набора к условиям обучения в колледже, формирование интереса к профессиональному обучению и готовности к коллективной общественной деятельности, создание условий для благоприятного психологического климата в группах нового набора.
- 1.4. Участниками адаптационного периода являются студенты первых курсов, педагогический коллектив колледжа, родители студентов или лица, их заменяющие.
- 1.5. Программа работы по психолого-педагогическому сопровождению адаптации рассчитана на весь первый год обучения студентов, осуществляется в соответствии с общим планом воспитательной работы колледжа.
- 1.6. Ответственное структурное подразделение за организацию и проведение мероприятий адаптационного периода – воспитательная служба колледжа: заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители групп, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель общежития.

2. Этапы организации адаптационного периода

- 2.1. Разработка воспитательной службой колледжа плана мероприятий адаптационного периода для студентов первых курсов в соответствии с «Программой психолого-педагогического сопровождения студентов первого года обучения в период адаптации ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры».
- 2.2. Проведение классными руководителями совместно с педагогом-психологом мероприятий по сплочению коллектива в соответствии с планом воспитательной работы колледжа.
- 2.3. Обеспечение директором и его заместителями организационных условий для проведения адаптационного периода (приказ по колледжу, предоставление кабинетов для работы).
- 2.4. Проведение психологической диагностики студентов нового набора, анализ результатов тестирования на педагогическом совете по адаптации студентов первого курса.
- 2.5. Корректировка индивидуального и группового сопровождения психологом и классными руководителями групп в соответствии с проявленными психологическими особенностями студентов.
- 2.6. Проведение родительских собраний, ознакомление родителей с материалами и итогами адаптационного периода.
- 2.7. Итоговый анализ результатов адаптационного периода психологом, классными руководителями, проведение итогового психолого-педагогического совещания (малого педсовета) с целью анализа результатов адаптационного периода.
- 2.8. Подготовка итоговых аналитических справок по результатам адаптации по учебным группам.

3. Управленческий аспект

3.1. Директор колледжа:

- утверждает приказ о проведении адаптационного периода и его подготовке;
- своевременно назначает классных руководителей групп;
- проводит итоговое обсуждение организации адаптационного периода.

3.2. Заместитель директора по учебной работе:

- организует контроль за качеством преподавания учебных дисциплин.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- координирует действия преподавателей по учебной и внеучебной деятельности;

- совместно с педагогом-психологом, классными руководителями проводит итоговые родительские собрания;
- оказывает помощь классным руководителям в формировании актива группы, организует работу с активом.

3.4. Классные руководители:

- организуют работу по формированию коллектива группы и его актива;
- совместно с педагогом-психологом проводят итоговый анализ адаптационного периода;
- готовят и проводят (совместно с заместителями директора и педагогом-психологом) родительские собрания.

4. Психологическое обеспечение адаптационного периода

4.1. Педагог-психолог колледжа:

- организует совместно с администрацией колледжа и классными руководителями родительские собрания с целью ознакомления с мероприятиями «Программы психолого-педагогического сопровождения студентов первого года обучения в период адаптации» и ее итогами;
- проводит консультации с классными руководителями во время адаптационного периода с целью оказания психологической поддержки;
- проводит совещания групп классных руководителей с целью определения психолого-педагогических задач для продолжения работы с конкретной группой студентов;
- осуществляет психолого-педагогическую диагностику предпосылок социальной дезадаптации;
- осуществляет промежуточный анализ и корректировку программы организации адаптационного периода;
- готовит аналитические справки по итогам психолого-педагогической диагностики студентов и вырабатывает рекомендации для преподавателей и родителей;
- оказывает методическую помощь в целях изучения и формирования студенческого коллектива.